

Số: /KH-BVSKTTBRVT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 2185/KH-SYT ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Sở Y tế về thực hiện công tác cải cách hành chính của Ngành Y tế Thành phố 6 tháng cuối năm 2025;

Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Bà Rịa – Vũng Tàu ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC của bệnh viện 6 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU

1. Các hoạt động liên quan đến thực hiện xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả với Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn 2021 - 2025;

2. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu bệnh viện trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Sở, của bệnh viện.

3. Triển khai các hoạt động liên quan triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2025 gắn với Chủ đề năm 2025 của Thành phố : “Tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả; đẩy mạnh chuyển đổi số; triển khai Nghị quyết số 98/2023 của Quốc hội;

4. Xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế, qua đó cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC của bệnh viện

#### II. CHỈ TIÊU

1. Góp phần các hoạt động liên quan duy trì thực hiện Chỉ số CCHC của Sở Y tế (PAR Index) năm 2025 xếp loại xuất sắc.

2. Tổ chức thực hiện triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, khảo sát CCHC của Sở.

3. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC):

3.1. 100% TTHC được công bố kịp thời, đúng quy định; 100% TTHC được niêm yết công khai đúng quy định;

3.2. Phần đầu đến hết năm 2025 đạt 100% TTH đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến. Các TTH được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi Thành phố. Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ là 100%;

3.3. Đạt trên 95% tỷ lệ xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo so với tổng số đơn, khiếu nại, tố cáo đã tiếp nhận trong năm;

3.4. 100% hồ sơ giải quyết TTHC phải được công khai tiến độ, kết quả trên Trang thông tin điện tử của bệnh viện và hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn đạt 100%;

3.5. 100% phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bệnh viện được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả trả lời.

4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức: Đạt tỷ lệ trên 96% mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTH.

5. Ban hành đầy đủ về quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định hiện hành.

6. Xây dựng môi trường làm việc điện tử:

6.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

6.2. 100% các viên chức tại bệnh viện được Sở Y tế cấp tài khoản phần mềm liên thông sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, TTHC.

6.3. 100% viên chức được cấp tài khoản phần mềm sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

6.4. 100% dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của bệnh viện được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, kết nối Cổng DVC Quốc

gia.

7. Có sản phẩm, mô hình tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, cải cách TTHC đạt hiệu quả.

### **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC**

**1.1.** Thành lập Ban chỉ đạo CCHC theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác. Giám đốc bệnh viện là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác của Ban chỉ đạo CCHC tại đơn vị.

**1.2.** Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực CCHC do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương, Thành phố và của Sở Y tế ban hành, chỉ đạo.

**1.3.** Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.

**1.4.** Thực hiện việc báo cáo kiểm tra công tác CCHC định kỳ, đột xuất đúng quy định, kịp thời, đạt hiệu quả.

**1.5.** Thực hiện đảm bảo chế độ báo cáo sơ, tổng kết theo giai đoạn của các Chương trình, Đề án tại Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07/4/2021; Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20/10/2021; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12/5/2022; Kế hoạch số 2667/KH-SYT ngày 12/5/2021 của Sở; Kế hoạch số 9712/KH-SYT ngày 24/12/2021 của Sở.

**1.6.** Khuyến khích, tạo động lực để viên chức người lao động đưa ra đề xuất, sáng kiến CCHC. Chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng, phổ biến đến từng cơ quan, đơn vị và trong toàn Ngành y tế Thành phố, kịp thời viết bài thông tin gửi về Sở Y tế.

**1.7.** Tăng cường phát động, thực hiện hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng đối với các đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

**1.8.** Rà soát, cử nhân sự tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC do Sở và các cơ quan/đơn vị có liên quan tổ chức về truyền thông, về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác cải cách hành chính.

#### **1.9. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC**

- Tuyên truyền CCHC trong Ngành y tế một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình trên các trang tin điện tử. Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền

hiệu quả về công tác CCHC.

## **2. Công tác cải cách thể chế**

**2.1.** Tiếp tục rà soát hoàn thiện cơ cấu tổ chức đảm bảo phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của bệnh viện.

**2.2.** Tham mưu góp ý văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến bệnh viện theo chức năng nhiệm vụ của bệnh viện.

**2.3.** Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong bệnh viện đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

**2.4.** Rà soát, phổ biến và triển khai thực hiện kịp thời các cơ chế, chính sách thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ.

**2.5.** Thường xuyên theo dõi, cập nhật hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các bất cập, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

**2.6.** Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2023 - 2025”;

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

**3.1.** Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

**3.2.** Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Công điện số 22/CĐ-TTg ngày 09/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

**3.3.** Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

**3.4.** Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn;

**3.5.** Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

**3.6.** Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, DVC theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 107/2024/QĐ-UBND ngày 19/11/2024 của Ủy ban nhân dân

Thành phố.

**3.7.** Kịp thời kiện toàn về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối tại bệnh viện. Tạo điều kiện cho đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

**4.1.** Thực hiện chỉ tiêu biên chế giao, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước năm 2026 thuộc bệnh viện quản lý khi có văn bản triển khai của Thành phố.

**4.2.** Ban hành kịp thời các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bệnh viện sau sắp xếp, đảm bảo phù hợp với đặc điểm của bệnh viện và quy định của Chính phủ;

**4.3.** Báo cáo kiểm tra tình hình sử dụng biên chế, số lượng người làm việc, tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, thực hiện đảm bảo việc phân cấp, ủy quyền tại bệnh viện.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

**5.1.** Triển khai thực hiện đảm bảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức tại bệnh viện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

**5.2.** Xây dựng đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của bệnh viện sau khi sát nhập.

**5.3.** Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

**5.4.** Thực hiện triển khai thực hiện đảm bảo các quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của bệnh viện

**5.5.** Tiếp tục thực hiện đảm bảo công tác đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ viên chức; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển.

**5.6.** Triển khai kịp thời các quy định về quản lý và xét duyệt viên chức và người lao động đi nước ngoài.

**5.7.** Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, đơn vị. Kịp thời biểu dương, đề xuất khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

**5.8.** Tăng cường việc thực hiện các quy tắc ứng xử, giao tiếp và thực thi nhiệm vụ tại bệnh viện; công tác tuyển dụng và sử dụng nhân sự, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi sai phạm.

**5.9.** Triển khai thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động khi thực hiện sắp xếp.

## **6. Cải cách tài chính công**

**6.1.** Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu.

**6.2.** Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt **100%**; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

**6.3.** Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; báo cáo kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.

**6.4.** Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

**6.5.** Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

**6.6.** Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

**6.7.** Tổ chức quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công và thực hiện số hóa dữ liệu liên quan đến tài sản công.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

**7.1.** Nâng cao hiệu quả DVC trực tuyến

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ- TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và Nghị định số 30/2020/NĐ- CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

**7.2.** Triển khai quản trị số để nâng cao hiệu quả quản trị, điều hành thông qua sử dụng các nền tảng số, dữ liệu số.

- Thực hiện hoàn thiện vận hành các nền tảng, hệ thống quản lý chuyên ngành trong các lĩnh vực y tế.

7.3. Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo các chương trình, kế hoạch liên quan đến chuyển đổi số Ngành y tế Thành phố và Đề án “Y tế thông minh giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn đến 2030”.

7.6. Thực hiện sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.7. Thực hiện sử dụng Hệ thống quản lý văn bản dùng chung của Thành phố. Viên chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17/6/2011.

7.8. Rà soát, bố trí các phương tiện, công cụ, trang thiết bị phục vụ công việc mang lại hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

7.9. Tăng cường triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trên các nền tảng, hệ thống tin, cơ sở dữ liệu của Ngành y tế Thành phố đang vận hành, quản lý.

## **8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức**

Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC hiệu quả, để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của các sở, ban - ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã và của cả Thành phố.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị:**

- Tham mưu xây dựng thành lập Ban chỉ đạo, kiện toàn Ban chỉ đạo khi cần thiết.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.
- Đầu mối phụ trách công tác Cải cách hành chính và báo cáo thực hiện về Sở Y tế.

### **2. Ban chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06**

- Căn cứ Quyết định số 199/QĐ-BVSKTTBRVT ngày 21/8/2025 của Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Bà Rịa – Vũng Tàu và Bản phân công nhiệm vụ tổ chức rà soát, triển khai thực hiện rà soát, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện về cho thư ký ( Chuyên viên Trần Thị Thanh Hải) tổng hợp báo cáo Sở Y tế theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo bản phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo CCHC, chuyển đổi số và Đề án 06.

### **3. Các khoa, phòng, tổ thuộc bệnh viện**

- Tổ chức triển khai các nội dung kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ

quy định và triển khai đến viên chức người lao động biết thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của bệnh viện 6 tháng cuối năm 2025, đề nghị các phòng chuyên môn nghiệp vụ nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế (b/c);
- Phó Giám đốc bệnh viện;
- Ban chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06;
- Các khoa, phòng, tổ;
- Lưu: VT, TC.

**GIÁM ĐỐC**

**Hồ Lộc**